

**Временные правила пользования МБУ «Центральная городская библиотека»
в период действия ограничений, связанных с распространением
новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Временные правила пользования МБУ «Центральная городская библиотека» разработаны в соответствии с Правилами пользования МБУ «Центральная городская библиотека», Приказом Министерства культуры РФ от 08.06.2020 N 604 «О внесении изменений в Приказы Минкультуры России от 16.03.2020 №357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации» и от 14.05.2020 №527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»); Письмом Роспотребнадзора от 20.04.2020 N 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19» (вместе с МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020); «Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в библиотеках» МР 3.1/2.1.0195-20 от 19.06.2020; Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина.

1.2. Пользователи библиотеки получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с Правилами пользования МБУ «Центральная городская библиотека» и с учётом установленных ограничений, регламентирующих порядок обслуживания пользователей в период действия ограничений, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Томской области.

1.3. Правила регламентируют отношения между МБУ ЦГБ и ее пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.4. Все изменения отражаются на сайте МБУ ЦГБ (<https://lib.seversk.ru>) и вносятся в документы, регулирующие порядок обслуживания.

1.5. Срок действия настоящих Временных Правил пользования библиотекой – с 03 августа 2020 и до снятия всех ограничительных мер соответствующими нормативными актами.

II. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Обслуживание пользователей в условиях ограниченного функционирования осуществляется в зданиях:

Центральной городской библиотеки (по ул. Курчатова, 16) с понедельника по пятницу с 13.00 до 20.00, суббота, воскресенье - выходные дни, последний день месяца – санитарный;

Филиала «Победа» (по ул. Победа, 21) с понедельника по пятницу с 13.00 до 19.00, суббота, воскресенье – выходные дни, последний день месяца – санитарный;

Филиала «Мир семьи» (по ул. Ленина, 38) с понедельника по пятницу с 13.00 до 19.00, суббота, воскресенье – выходные дни, первый день месяца – санитарный день.

Филиала пос. Самусь (ул. Ленина, 28) с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00, суббота, воскресенье - выходные дни, последний четверг месяца – санитарный день.

2.2. Пользователь имеет право в установленные часы работы посещать следующие отделы Центральной городской библиотеки:

- абонемент;
- молодежный отдел;
- информационно-библиографический отдел;
- сектор регистрации пользователей.

2.3. Перед посещением библиотеки рекомендуется сделать предварительную запись на посещение библиотеки и оставить заявку на заказ документов.

2.4. Записаться на посещение библиотеки и оставить заявку на подбор литературы можно по электронному адресу sbo@lib.seversk.ru или сообщением в социальных сетях на страничках библиотеки (<https://vk.com/lib.seversk>; <https://ok.ru/lib.seversk>), а также по телефонам:

- 52-87-75 – абонемент;
- 52-03-74 – молодежный отдел;
- 52-83-94 – информационно-библиографический отдел;
- 56-69-71 филиал «Победа» (ул. Победа, 21);
- 54-71-10 – филиал «Мир семьи» (ул. Ленина, 38).

2.5. Если пользователь не записался на посещение библиотеки заранее, ему необходимо будет подождать свободного окна в обслуживании или записаться на другой день.

2.6. Временно приостановлено обслуживание в читальном зале, отделе «Гармония», нотно-музыкальном отделе, Центре общественного доступа, Общественном музее С. Есенина.

2.7. Временно приостановлена выдача документов из книгохранилища отдела организации фонда и каталогов.

2.8. Культурно-досуговые мероприятия в библиотеке не проводятся до особого распоряжения, кроме мероприятий, проводимых в онлайн-режиме.

2.9. Перечень услуг, которые временно выполняет библиотека:

- регистрация пользователей и оформление читательских билетов;
- выдача изданий;
- возврат изданий;
- выполнение информационных справок;
- подписание обходных листов;
- подтверждение личности заявителя в ЕСИА;
- индивидуальное консультирование по работе на портале Госуслуги.

2.10. При посещении библиотеки пользователь должен быть в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (маске) и индивидуальной защиты рук (перчатках).

2.11. На входе в здание библиотеки пользователь в обязательном порядке осуществляет обработку рук дезинфицирующими средствами в отведенном месте.

2.12. Посетители с признаками заболеваний верхних дыхательных путей (насморк, кашель, чихание, затрудненное дыхание) в библиотеку не допускаются.

2.13. Библиотечное обслуживание пользователей организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции (не менее 1,5 м) и требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

2.14. Библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, одновременно находящихся в библиотеке.

2.15. Для минимизации рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19 время посещения библиотеки ограничено до **30 минут**.

2.16. На обслуживание одного посетителя отводится **не более 15-ти минут**.

2.17. Свободный доступ к книгам и периодическим изданиям запрещён.

2.18. Выдача книг в отделах осуществляется только библиотекарем.

2.19. Поиск информации по карточным каталогам и картотекам осуществляется библиотекарем или библиографом информационно-библиографического отдела.

2.20. Рекомендуется иметь при себе личную шариковую ручку для заполнения книжных формуляров, бланков возврата изданий и т.д.

2.21. Все документы после возврата пользователями размещаются на карантин не менее 5 дней, после чего возвращаются в книжный фонд. Издания, находящиеся на карантине, не выдаются.

2.22 Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки)

2.23. Запрещено общение группами без соблюдения социальной дистанции (менее 1,5 м).

2.24. На период действия ограничений отменяется взимание компенсации при нарушении читателями сроков возврата документов, взятых во временное пользование.

III. Пользователи МБУ «Центральная городская библиотека» обязаны

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила пользования МБУ ЦГБ.

3.2. Посещать библиотеку согласно режиму ее работы.

3.3. Соблюдать перчаточно-масочный режим в помещениях библиотеки.

3.4. Обработать руки антисептическим средством при входе в библиотеку.

3.5. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

3.6. Осуществлять запись на посещение и заказ необходимых изданий до посещения библиотеки.

3.7. Не подбирать и не расставлять самостоятельно издания, находящиеся в открытом доступе.

3.8. Не использовать самостоятельно карточные каталоги и картотеки.

3.9. Не переставлять мебель в отделах обслуживания.

3.10. Не употреблять пищу при нахождении в помещении библиотеки (за исключением негазированной воды).

IV. МБУ «Центральная городская библиотека» обязано

4.1. Обеспечить реализацию прав пользователей в соответствии с настоящими Временными правилами пользования и Правилами пользования МБУ «Центральная городская библиотека» в период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

4.2. Обеспечивать

– пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Временные правила пользования и иные документы, регламентирующие взаимоотношения МБУ ЦГБ и её пользователей;

- возможность социального дистанционирования в библиотеке;
- качественную и регулярную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;
- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;
- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах.

V. Ответственность сторон

5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Временные Правила и Правила пользования МБУ «Центральная городская библиотека» и причинившие ущерб библиотеке, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила и Правила пользования МБУ «Центральная городская библиотека», может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки; возможно приостановление библиотечного обслуживания до выяснения всех обстоятельств нарушения.

5.3. Работники библиотеки, нарушившие настоящие Правила, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Должностные лица библиотеки несут ответственность за качество обслуживания пользователей согласно законодательству Российской Федерации и должностным обязанностям.